

Menukaart

Op weg naar 1F



Maak de opdrachten van het voorgerecht, hoofdgerecht en nagerecht.
Zo oefen je toch een beetje Nederlands. En misschien win je er ook nog wel een leuke prijs mee!

Voorgerecht: ***Theorie zakelijke e-mail***

We gaan een zakelijke e-mail maken. Een zakelijke- email is een e-mail naar bijvoorbeeld een advocaat, een dokter of een directeur.

In een zakelijke-email schrijf je

- *Datering* → *Maastricht, 13 april 2020*
- *Aanhef* → *Geachte heer Janssen*
- *Slotgroet* → *Met vriendelijk groeten,*
- *Ondertekening* → *Jouw voornaam én achternaam*

Een zakelijke e-mail is anders dan een persoonlijke e-mail.

Waar hoort het bij? Schrijf het juiste antwoord op.

- | | |
|----------------------------|---|
| a) Lieve tante Tiny, | persoonlijke e-mail of zakelijke e-mail |
| b) Geachte mevrouw Berend, | persoonlijke e-mail of zakelijke e-mail |
| c) Met vriendelijke groet, | persoonlijke e-mail of zakelijke e-mail |
| d) Hoe gaat het met je? | persoonlijke e-mail of zakelijke e-mail |
| e) Hoe gaat het met u? | persoonlijke e-mail of zakelijke e-mail |

Bij een zakelijk e-mail is de aanhef *Geachte mevrouw Berend*.
Je schrijft ook u en geen je.

Hoofdgerecht: ***Zakelijke brief***

De directeur van het College stuurt jou een e-mail, want hij wil jouw mening over het afstandsonderwijs weten.

Lees de e-mail van de directeur op de volgende pagina.



Aan: deelnemer van het College

Onderwerp: mening afstandsonderwijs

Maastricht, 13 april 2020

Beste deelnemer,

Door het coronavirus is ons College al enkele weken dicht. Hierdoor heeft u geen les op school gehad. De docenten verzorgen nu echter de lessen thuis. Ik wil graag uw mening horen over het afstandsonderwijs in deze coronatijd.

Ik stel u een aantal vragen en u mag hierop schriftelijk reageren.

Hebt u contact met uw docent?
Hoe vaak heeft u contact met uw docent?
Hoe heeft u contact met uw docent?

Krijgt u huiswerktaken?
Wat moet u doen als huiswerk?
Vindt u dat makkelijk of moeilijk? En waarom?

Bent u tevreden over het afstandsonderwijs?
Welke goede tips heeft u voor de docent?

Ik hoop dat u deze vragen beantwoordt. De docenten kunnen dan in deze speciale tijd nog beter afstandsonderwijs geven.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

Met vriendelijke groeten,

Peter Janssen
Directeur van het College



Maak nu onderstaande brief af.

Beantwoord alle vragen van de directeur. Geef je eigen mening.

Schrijf de goede datering, aanhef en slotgroet.

Onderteken met je eigen voornaam en achternaam.

Aan: P. Janssen
Onderwerp: mening afstandsonderwijs
<p>Maastricht,.....</p> <p>.....heer Janssen,</p> <p>Graag geef ik u mijn mening over het afstandsonderwijs.</p> <p>Ik heb</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ik vind het fijn dat u onze mening wilt horen.</p> <p>Als u nog vragen heeft, kunt u mij altijd mailen.</p> <p>Met.....</p> <p>.....</p>

Nagerecht:
Telefoongesprek

Bel jouw docent.

Je hebt een gesprek met jouw docent over je geschreven zakelijke e-mail.

