
Reserveren en verlengen

[reserveren](#) | [verlengen](#) | [e-mail adres](#)

Reserveren

Het reserveren van materialen kan op 2 manieren:

1. Via www.centreceramique.nl en via de pc's in de bibliotheek:

- Ga naar **Bibliotheek**.
- Ga naar **Catalogus**.
- Zoek het materiaal op dat u wilt reserveren.
- Klik op de knop '**Reserveren**'.
- Voer uw **gebruikersnaam en wachtwoord** in en klik op 'aanmelden'. U komt dan in '**mijn menu**'.
- Kies de **vestiging** waar u het materiaal wilt ophalen.
- Klik op '**reserveer**' en bevestig met **OK**.
- Op het beeldscherm verschijnt een laatste bevestiging.

2. Tijdens een bibliotheekbezoek bij een inlichtingenmedewerker.

Voor reserveringen gelden de volgende **spelregels**:

- U ontvangt per post of per e-mail een bericht indien het door u gereserveerde materiaal klaarstaat. Een bericht per post kost vanaf 1 januari 2017 € 1,00 per stuk. Reserveringsberichten per e-mail zijn gratis. Dit kunt u instellen in [Mijn Menu](#).
- U kiest zelf in welke vestiging u het materiaal wilt ophalen.
- U reserveert uit de gezamenlijke collectie van Centre Céramique, bibliotheekservicepunten Heer en Malpertuis en het Limburgse netwerk van Cubiss.
- U kunt ook materialen reserveren die op dat moment al in de bibliotheek aanwezig zijn.
- De kosten voor het plaatsen van een reservering zijn afhankelijk van het abonnement. Dit geldt ook voor eventueel leengeld per materiaal. [Een overzicht van de tarieven vindt u hier](#)
- Er is een maximum verbonden aan het aantal reserveringen dat u kunt plaatsen. Met een **DELUXE** abonnement kunt u maximaal 10 reserveringen tegelijk hebben, met de overige abonnementen maximaal 4 reserveringen tegelijk.
- De kosten van een reservering en eventueel leengeld, betaalt u bij het ophalen van uw reservering.
- Bij het ophalen van de reservering dient u de geldige lenerspas mee te nemen, waarop de reservering geplaatst werd. Reserveringen kunt u annuleren tot het moment dat het materiaal voor u verwerkt wordt. In 'mijn menu' kunt u uw openstaande reserveringen bekijken en annuleren.
- Bij annulering worden geen kosten in rekening gebracht.
- Wachtwoord / pincode vergeten? Meld u dan aan de balie ledenservice.

[<terug>](#)

Verlengen

Verlengen kan op twee manieren:

1. Via www.centreceramique.nl :

-
- Ga naar **Bibliotheek**.
 - Ga naar '**mijn menu**'.
 - Voer uw **gebruikersnaam en wachtwoord** in. Klik op 'aanmelden'.
 - Ga naar het tabblad '**mijn menu**' en klik op '**wat heb ik thuis**' voor een overzicht van de door u geleende materialen. Dit kan ook via het kalender-icoontje.
 - Door de materialen **aan te vinken** en op '**verleng aangevinkte materialen**' te klikken, worden ze verlengd.
 - Controleer de **nieuwe inleverdatum**.

2. Tijdens een bibliotheekbezoek.

U kunt het materiaal zelf verlengen bij de uitleenterminals. Scan hiervoor uw pas en kies in het scherm de optie 'verlengen'.

Voor verlengen gelden de volgende **spelregels**:

- Materialen die gereserveerd zijn door andere gebruikers kunnen niet worden verlengd.
- De nieuwe leentermijn start op de dag dat u verlengt en is vanaf dan weer 3 of 6 weken, afhankelijk van uw abonnement.
- Verlengt u na het verstrijken van de inleverdatum, dan wordt over de tussenliggende dagen tetaatgeld berekend.
- U kunt materialen 3 keer verlengen.
- Indien u materialen verlengt waar leengeld op van toepassing is, wordt dit leengeld opnieuw berekend.
- Tetaatgeld en eventueel leengeld tot maximaal € 5,00 kan ook bij uw volgend bibliotheekbezoek betaald worden.
- Wachtwoord / pincode vergeten? Meld u dan aan de balie ledenservice.

[<terug>](#)

E-mail adres

U kunt zelf uw e-mail adres invoeren in 'Mijn Menu', en aangeven welke berichten u per e-mail wenst te ontvangen. Nu al levert dat enkele voordelen op. In de toekomst zullen dat er alleen maar meer worden.

Voordelen:

- U ontvangt per e-mail gratis bericht, voor een bericht per reguliere post brengen wij € 1,- in rekening.
- Reserveert u materialen, dan krijgt u **meteen bericht** en kunt u het gereserveerde dezelfde dag nog afhalen.
- Drie dagen voordat de inleverdatum verstrijkt, ontvangt u een **inleverattentie**.
- U krijgt bericht als de uitleentermijn 3 weken verstreken is van geleende materialen.

Doorgeven of wijzigen van het e-mail adres via de website:

- Ga naar **Bibliotheek**.
- Ga naar '**Mijn Menu**'.
- Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Klik op 'aanmelden'.
- Ga naar het tabblad '**Mijn Menu**' en kies voor '**algemene lenersgegevens**' om uw e-mail adres in te voeren of te wijzigen. Vergeet niet aan te geven welke berichten u per e-mail wenst te ontvangen!

[<terug>](#)

[Terug](#)

Artikel delen:

